

AreXis

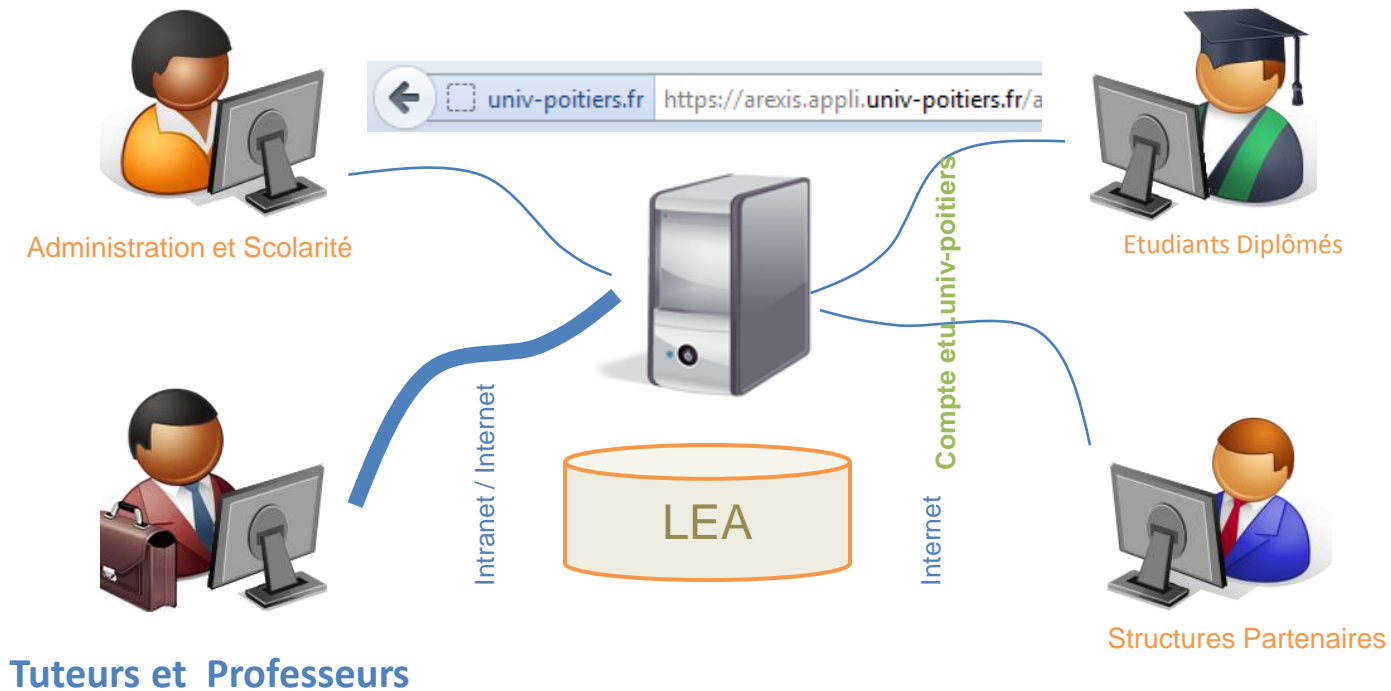
Livret Electronique de l'Apprenti (LEA)

Suivi de l'apprentissage via le LEA

A destination des tuteurs-enseignants

Qui y accède ?

Tous les acteurs des relations peuvent accéder à l'application via **différentes interfaces**.



L'interface Tuteurs et Professeurs

(enseignants)

- Votre interface vous permet de :
 - ✿ Réaliser le suivi en centre des apprentis
 - ✿ Evaluer par « thème » vos apprentis
 - ✿ Commenter les périodes en centre de formations durant lesquelles vous y enseignez
 - ✿ Visualiser et signer le suivi en entreprise
 - ✿ Réaliser la fiche d'entretien des deux mois et les fiches de visite en entreprise
 - ✿ D'accéder à des documents en relation avec l'apprentissage (règlement intérieur, engagement du CFA, etc.)

Concrètement

- **Accéder à AreXis** avec l'adresse suivante :
 - ✿ https://arexis.appli.univ-poitiers.fr/arexis_itp
- Pour les **intervenants extérieurs** ne disposant pas de compte SEL de l'Université de Poitiers (n'ayant pas d'adresse mail universitaire):
 - ✿ https://arexis.appli.univ-poitiers.fr/arexis_itp/index.jsp
 - ✿ A la première connexion, inscrire votre adresse mail dans « Identifiant », puis cliquer sur « Je ne connais pas ou j'ai oublié mon mot de passe ». Celui-ci vous sera alors envoyé dans votre boîte mail, vous pourrez alors vous connecter et personnaliser votre mot de passe.

Interface Tuteur Professeur

Pour vous connecter sur cette interface, veuillez saisir votre identifiant et votre mot de passe dans les zones ci-contre.

Identifiant

Mot de passe

Connecter

[Je ne connais pas ou j'ai oublié mon mot de passe.](#)

www.univ-poitiers.fr

L'accueil de votre interface

Dans l'onglet « l'Accueil », vous arrivez sur une page qui liste toutes les actions que vous devez réaliser. En cliquant dessus, vous arrivez directement sur la fiche à compléter



The screenshot shows the 'Accueil' (Home) page of the interface. At the top left is the 'Université de Poitiers' logo. At the top right is the user name 'GREGORY MOUSSERION' with a notification icon and a silhouette of a horse. Below the header is a navigation bar with three tabs: 'Accueil' (selected), 'Stages', and 'L.E.A.'. The main content area is titled 'Actions en attente de réalisation' and contains four items:

Action	Apprenti	Date
Entretien des deux mois à compléter	NICOLAS ALBERT	26/09/2013
Contrôle du remplissage du suivi en centre, ajout de commentaires	YOHAN BOUCHE	11/10/2013
Contrôle du remplissage du suivi en centre, ajout de commentaires	THOMAS PERROT	11/10/2013
Visite en entreprise à compléter	CHERINE AHMED IBRAHIM	17/10/2013

Le L.E.A de vos apprentis

GREGORY MOUSSERION

Accueil	Stages	L.E.A.
Mes Apprentis	Suivi en centre	

	Mlle CHERINE AHMED IBRAHIM - M2 FC - Système d'information et contrôle (Pro) REGION POITOU-CHARENTES - 86021 POITIERS Cedex	du 15/0
	M. NICOLAS ALBERT - Lic.Pro Banque assurance BNP PARIBAS - 86000 POITIERS	du 04/0
	M. YOLIAN BOUCHE - BUT2 Série Mécanique et Productive - Apprentissage	

Dans le menu « L.E.A », vous pouvez :


- ✿ Soit consulter le L.E.A de chaque apprenti en cliquant sur « Mes apprentis », puis consulter son Livret Electronique
- ✿ Soit compléter le « suivi en centre » si le L.E.A a été paramétré ainsi par le responsable de la formation. Pour le suivi en centre, ce sont les enseignants qui évaluent chaque apprenti dans leur matière concernée.

Mes apprentis

Pour accéder au LEA d'un apprenti, cliquez sur « Mes apprentis » et sélectionner l'apprenti.

Accueil
Stages
L.E.A.

Mes Apprentis
Suivi en centre



Mlle AHMED IBRAHIM CHERINE
 0640450509 06 40 45 05 09
cherine_ahmed@hotmail.com

M2 FC - Système d'information et contrôle (Pro)
(Responsable de la formation)

REGION POITOU-CHARENTES
 15 rue de l'ancienne Comédie
 86021 POITIERS Cedex

M. BISSON Jean-Luc
jl.bisson@cr-poitou-charentes.fr

Remplissage du L.E.A. :

- A l'instant T :

- Total :

Documents:

- [Engagement de l'apprenti\(e\)](#)
- [Engagement de l'entreprise](#)
- [Engagement du CFA](#)
- [Règlement Intérieur](#)

[Plus ...](#)

L.E.A.

Période en centre de formation

Période			
du 12/09/2013 au 01/12/2013	-	-	-
du 05/12/2013 au 09/02/2014	-	-	-
du 13/02/2014 au 21/04/2014	-	-	-

Vue calendaire

Période en entreprise

Période			
du 09/09/2013 au 27/11/2013	-	-	-
du 02/12/2013 au 19/01/2014	-	-	-
du 27/01/2014 au 09/04/2014	-	-	-
du 14/04/2014 au 31/08/2014	-	-	-

Fiche de Visite

[Ajouter une visite](#)

Date de visite			
le 17/10/2013	-	-	En attente

Entretien des deux mois

[Ajouter un entretien](#)

Date de l'entretien			
	-	-	-

LEA : Deux vues possibles

- Soit la vue : L.E.A (cf : diapo n° 7)
- Soit la vue calendaire qui reprend :
 - ✿ Les fiches de suivi en centre et en entreprise
 - ✿ Les fiches de visite en entreprise et l'entretien des deux mois
 - ✿ Les absences de l'apprenti

cherine_ahmed@hotmail.com

86021 POITIERS Cedex

M2 FC - Système d'information et contrôle (Pro)
 (Responsable de la formation)

M. BISSON Jean-Luc
 jl.bisson@cr-poitou-charentes.fr

Documents:
 Engagement de l'apprenti(e)
 Engagement de l'entreprise
 Engagement du CFA
 Règlement Intérieur

L.E.A. | Vue calendaire

Période en centre de formation | Période en entreprise

Période	Apprenti	M. A.	Tuteur Ens	Période	Apprenti	M. A.	Tuteur Ens
du 12/09/2013 au 01/12/2013	-	-	-	du 09/09/2013 au 27/11/2013	-	-	-

Fiches : Visite en entreprise et entretien des deux mois



Fiche de Visite			
Date de visite	 Apprenti	 M. A.	 Tuteur Ens
le 17/10/2013	-	-	En attente 

Entretien des deux mois			
Date de l'entretien	 Apprenti	 M. A.	 Tuteur Ens
			En attente 

Pour ajouter une fiche de visite en entreprise ou d'entretien des deux mois, cliquer sur « ajouter une visite » ou « ajouter un entretien »

Si une fiche a été positionnée par erreur, il est possible de :

- ✿ Soit modifier la date en allant sur la fiche
- ✿ Soit supprimer la fiche en cliquant sur la croix rouge à droite

 Tuteur Ens
En attente 

Le suivi en centre

(optionnel en fonction du paramétrage effectué par le responsable de formation)

Accueil Stages L.E.A.

Mes Apprentis Suivi en centre

M1 Management des risques informationnels et industriels
Du 23/10/2013 au 31/10/2013
Informatique

M2 Management des risques industriels & environnementaux
Du 23/10/2013 au 10/11/2013
Informatique

Liste des formations pour lesquelles vous enseignez aux apprentis (classées par période et par matière)

1. Cliquez sur la matière
2. Inscrivez le ou les thème(s) abordé(s)

Accueil Stages L.E.A. GREGORY MOUSSERION

Mes Apprentis Suivi en centre

Suivi en centre
du 23/10/2013 au 10/11/2013

Formation Matière M2 Management des risques industriels & environnementaux
Informatique

Thème

Enregistrer

3. Cochez **4. Inscrivez vos commentaires**

Etudiants	Non acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Commentaires
M. POTTIER ALEXANDRE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
M. VO ANH HAO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

5. Cliquez sur « Enregistrer » pour valider votre saisie

La signature des fiches 1/2

L.E.A. Vue calendrier

Fiche de suivi en centre à destination du tuteur

Période en centre 04/11/2013 - 10/11/2013
Période du suivi 23/10/2013 - 10/11/2013

Acceptation du MA
Acceptation de l'apprenti(e)
Acceptation du tuteur

Enregistrer

Enregistrer et signer

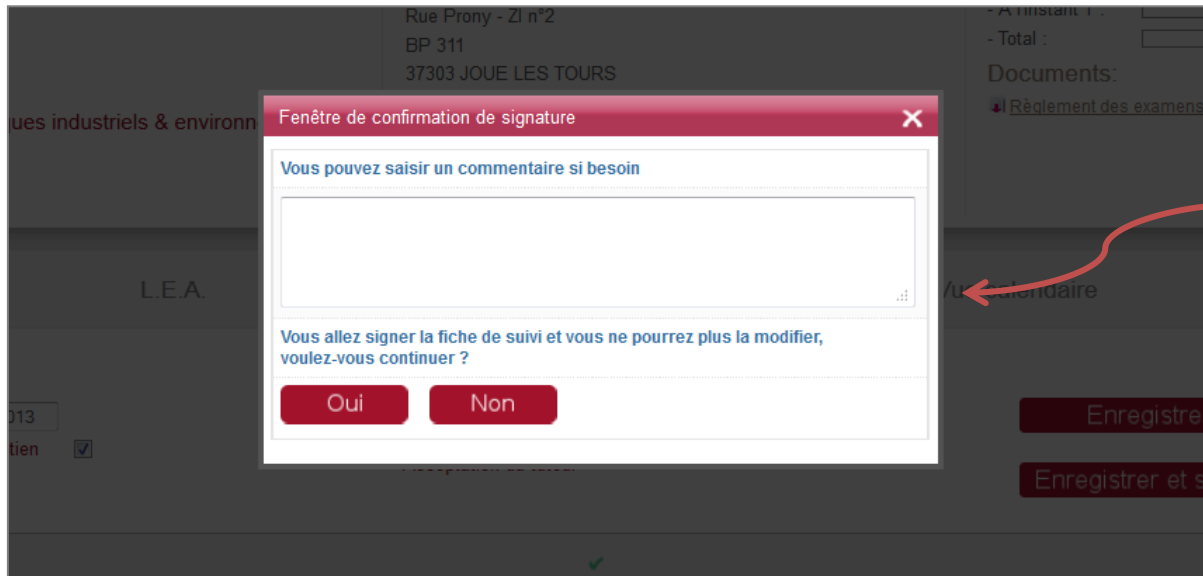
Objectif

Matières	Enseignants	Thèmes	Non acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Commentaires
Français	Mlle LECESVE Aurélie				X	RAS
Maths	M. MIRAMBEAU Gilles					
Informatique	M. MOUSSERION GREGORY	Modélisation		X		

Lorsque vous devez compléter une fiche, vous devez cliquer sur « Enregistrer » pour valider votre saisie.

A la fin de votre saisie, vous devez cliquer sur « enregistrer et signer » pour rendre la fiche visible par les autres interlocuteurs. Une fois signée, la fiche n'est donc plus modifiable.

La signature des fiches 2/2



Avant de signer une fiche (suivi en centre, suivi en entreprise, visite en entreprise ou entretien des deux mois), une fenêtre s'ouvre pour vous laisser la possibilité d'inscrire un commentaire, puis nous vous demandons de confirmer votre signature.

Possibilité d'imprimer les fiches en cliquant sur l'icône « imprimer ».

L.E.A. Vue calendrier

Fiche de suivi en centre à destination du tuteur

Période en centre 04/11/2013 - 10/11/2013 Acceptation du MA
Période du suivi 23/10/2013 - 10/11/2013 Acceptation de l'apprenti(e)
Acceptation du tuteur 23/10/2013

La fiche de suivi est signée, elle ne peut donc plus être modifiée.

Objectif

Matières	Enseignants	Thèmes	Non acquis	En cours d'acquisition	Acquis	Commentaires
Français	Mlle LECESVE Aurélie				✘	RAS
Maths	M. MIRAMBEAU Gilles					








Remplissage des fiches




Toutes les fiches doivent être signées par toutes les parties (Apprenti, MA, Tuteurs-enseignant).

Lorsqu'une fiche est signée par l'un des interlocuteurs, la date apparaît.

Les autres intervenants sont alors « en attente » de signature.


Une fois la fiche signée, un mail à destination des autres interlocuteurs est automatiquement envoyé pour les inviter à visualiser et à signer cette fiche.

L.E.A.				
Période en centre de formation				
Période	 Apprenti	 M. A.	 Tuteur Ens	
du 23/10/2013 au 31/10/2013		-	-	-
du 23/10/2013 au 31/10/2013		-	-	-
du 23/10/2013 au 10/11/2013		-	-	-
du 23/10/2013 au 10/11/2013		En attente	En attente	23/10/2013

Fiche de Visite				
Date de visite	 Apprenti	 M. A.	 Tuteur Ens	
le 23/10/2013	En attente	En attente	23/10/2013	✘

Autres informations

En fonction du remplissage du L.E.A, le taux va évoluer durant toute l'année d'apprentissage.

Différents documents ont été positionnés sur le L.E.A, soit par le CFA ESR PC (règlement intérieur, engagement de l'apprenti, du CFA, etc.), soit par le responsable de la formation (programme pédagogique, calendrier de l'alternance, etc.). Vous pouvez les télécharger en cliquant sur l'icône suivant .



The screenshot shows a web interface for L.E.A. (Learning and Employment Agreement) with the following elements:

- Navigation Tabs:** Accueil, Stages, L.E.A. (selected), Mes Apprentis, Suivi en centre.
- User Profile:** M. VO ANH HAO, 0650191221, voanhao@aol.com
- Company Information:** SANITRA FOURRIER, Rue Prony - ZI n°2, BP 311, 37303 JOUE LES TOURS
- Contact:** M. LECESVE Aurélie, aurelie.lecesve@univ-poitiers.fr
- Progress:** Remplissage du L.E.A. :
 - A l'instant T : 0.0%
 - Total : 0.0%
- Documents:** [Règlement des examens](#) [Plus ...](#)
- Footer:** L.E.A. | Vue calendrier

Besoin d'aide

- **Un problème technique ?**

✿ Une adresse mail unique : arexis@univ-poitiers.fr